


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Московской области**

**ОАНО "ЛИДЕРЫ"**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
методического  
объединения учителей  
русского языка и  
литературы

  
Голубева И.Е.  
Протокол №1 от «30» 08  
2023 г.

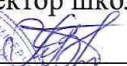
**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
педагогического совета  
ОАНО "Лидеры"

Протокол №1 от «31» 08  
2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

  
Христофорова Т.В.  
Приказ №2/1 от «31» 08  
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Риторика»**

для обучающихся 5 классов

**Московская область, Одинцовский р-н, с. Ромашково 2023**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа по риторике на уровне основного общего образования подготовлена на основе ФГОС ООО, ФОП ООО, Концепции преподавания риторики в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), федеральной рабочей программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения риторики, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне основного общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по риторике включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне основного общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

Рабочая программа по риторике составлена для обучения в 5 классе на основе программы Т.А.Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская, соответствует учебному пособию «Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: ООО «Баласс», Издательство «Ювента», 2020».

Положения о рабочей программе ОАНО «Лидеры».

Рабочая программа реализуется через УМК : Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: ООО «Баласс», Издательство «Ювента», 2020».

На реализацию программы отводится 1 час в неделю, 34 часа в год

### **Содержание учебного предмета**

Общение.

Что значит общаться. Собеседники, партнеры, коммуниканты.  
Коммуникативная задача.

Виды общения.

Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение.

Несловесное общение.

Твой голос. Мимика, жесты.

Учимся слушать.

Слышать – слушать – понимать. Кто и как слушает. Два основных правила слушания.

Учимся читать.

Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать? «Чтоб вершки не хватать».

Речь правильная и хорошая.

Речь без ошибок. Чья речь богаче? Говори – пиши точно.

Учимся редактировать

Зачеркни ненужное. Замени – надпиши нужное. Включи недостающее (дополни).

Будь вежлив

Просить – умолять – клянчить. Вежливый отказ. Что такое комплимент. Лесть — льстивые слова

Тексты и речевые жанры

Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.

Вторичные тексты

Понятие о пересказе. Перескажи подробно. Перескажи кратко.

Объявление

Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений. Письменные объявления.

Рассказы

Что такое рассказ. Как строится рассказ. Невыдуманные рассказы.

Спор

Что такое спор. Правила спора.

Сказки и притчи

Сказочная страна, ее особенности. Сказочные действия, герои, язык.

Сочини свою сказку.

## **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

### **Предметные результаты**

Развивать способность целесообразно взаимодействовать с окружающими людьми в процессе речевого общения

Различать общение для контакта и для получения информации.

Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.

Определять особенности использования голоса в диалогической и монологической речи.

Стремление к увеличению объёма словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.

Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.

Осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.

Быть способным свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и т.д.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, увиденному, услышанному

### **Метапредметные результаты**

Формулировать тему урока после предварительного обсуждения.

Определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев.

Критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии.

Осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач.

Учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия.

Анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения.

Перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста.

Аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты.

Использовать приёмы подготовки устного выступления, выступать с графическим сопровождением;

### **Познавательные результаты**

Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.

Признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою.

Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.

Искоренять ошибки в своей собственной речи.

Находить отклонения от норм в письменной речи.

### **Регулятивные результаты**

Различать общение для контакта и для получения информации.

Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.

Овладевать приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему.

Быть способным свободно и правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме

### **Коммуникативные результаты**

Осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.

Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания

вести этикетный диалог.

Различать общение для контакта и для получения информации.

### **Личностные результаты**

Объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества.

Осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета.

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **5 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
<b>Раздел 1. Общение</b>					
1.1	Общение	21	1	4	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/7f413034">https://m.edsoo.ru/7f413034</a>
<b>Итого по разделу</b>		<b>21</b>			
<b>Раздел 2. Речевые жанры</b>					

<b>2. 1</b>	<b>Речевые жанры</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Библиотека ЦОК</b> <a href="https://m.edsoo.ru/7f413034">https://m.edsoo.ru/7f413034</a>
<b>Итого по разделу</b>		<b>13</b>			
<b>Итоговый контроль</b>			<b>1</b>		<b>Библиотека ЦОК</b> <a href="https://m.edsoo.ru/7f413034">https://m.edsoo.ru/7f413034</a>
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>34</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
5 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Что значит общаться?	1			05.09	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
2	Собеседники, партнеры. Коммуниканты. Коммуникативная задача	1			12.09	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>
3	Межличностное, групповое, массовое общение	1		1	19.09	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
4	Словесное и несловесное общение	1			26.09	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
5	Твой голос	1			03.10	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa2523b0">https://m.edsoo.ru/fa2523b0</a>
6	Мимика, жесты	1			17.10	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252522">https://m.edsoo.ru/fa252522</a>
7	Слышать – слушать - понимать	1			24.10	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>

8	Кто и как слушает	1			31.11	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
9	Два основных правила слушания	1		1	7.11	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
10	Чтение – вот лучшее учение	1			14.11	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>
11	Умеем ли мы читать?	1			28.11	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
12	«Чтоб вершки не хватать»	1			05.12	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
13	Речь без ошибок	1	1	1	12.12	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>
14	Чья речь богаче?	1			19.12	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
15	Говори – пиши точно	1			26.12	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
16	Зачеркни ненужное. Заменяй – надпиши нужное	1			09.01	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>
17	Включи недостающее (дополни)	1		1	16.01	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
18	Просить – умолять - кланяться	1			23.01	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
19	Вежливый отказ	1			30.01	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>



20	Что такое комплимент	1			06.02	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
21	Лесть – льстивые слова. Похвала и похвальба	1			13.02	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
22	Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста	1			27.02	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>
23	Понятие о пересказе	1			05.03	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
24	Перескажи подробно	1			12.03	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
25	Перескажи кратко	1	1		19.03	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>
26	Что? Где? Когда?	1			26.03	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
27	Секреты устных объявлений. Письменные объявления	1			02.04	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
28	Что такое рассказ. Как строится рассказ	1			16.04	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>
29	Невыдуманные рассказы	1		1	23.04	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
30	Что такое спор	1			07.05	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>

31	Правила спора	1		1	14.05	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa251ffa">https://m.edsoo.ru/fa251ffa</a>
32	Сказочная страна, ее особенности.	1			21.05	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252126">https://m.edsoo.ru/fa252126</a>
33	Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку	1			28.05	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
34	Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку	1	1		04.06	Библиотека ЦОК <a href="https://m.edsoo.ru/fa252252">https://m.edsoo.ru/fa252252</a>
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ		34	3	6		

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская, соответствует учебному пособию «Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: ООО «Баласс», Издательство «Ювента», 2020».

и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: ООО «Баласс», Издательство «Ювента», 2020».

## **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ**

### **ИНТЕРНЕТ**

<https://m.edsoo.ru>