

СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (Выдержка из Устава ОАНО «ЛИДЕРЫ» раздел 4)

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

Общее собрание учредителей Организации

Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления – Общее Собрание учредителей Организации.

Основная функция Общего Собрания учредителей Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Общего Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) назначение на должность Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей.

К компетенции Общего Собрания учредителей Организации также относится осуществление надзора за деятельностью Организации путем:

- проведения периодических (ежеквартальных) или внеочередных проверок деятельности Организации;
- заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности.

Периодичность проведения заседаний Общего Собрания учредителей Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Общего Собрания учредителей правомочно, если на нём присутствует более половины учредителей от общего количества учредителей Организации. При голосовании каждый учредитель имеет один голос.

Решения Общего Собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции, указанным в подпунктах 1-5 и 7 пункта 4.4 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на заседании Общего Собрания учредителей.

Решения Общего Собрания учредителей Организации по вопросу исключительной компетенции, указанному в подпункте 6 пункта 4.4 настоящего Устава, принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

По иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, решения принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании Общего Собрания учредителей Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего Собрания учредителей Организации.

Принятие Общим Собранием учредителей Организации решения и состав учредителей Организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола Председателем и Секретарем Общего Собрания, являющимися учредителями Организации.

Директор Организации

Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Организации является директор Организации (далее по тексту – «Директор»).

Директор назначается Общим Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Общему собранию учредителей.

Права, обязанности и размер оплаты труда Директора определяются трудовым договором, заключаемым с Организацией.

К компетенции Директора относятся все вопросы оперативного руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего Собрания учредителей.

Директор Организации организует выполнение решений Общего Собрания учредителей.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) и работниками Организации;
- имеет право первой подписи финансовых документов Организации;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Организации;
- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
 - в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, представление отчетности Организации;
- представляет на утверждение Общего Собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты (путем вынесения приказов/распоряжений), регулирующие организацию и осуществление образовательного процесса в Организации, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Организации, заключает трудовые договоры;

- применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает на них взыскания;
 - планирует, организует и контролирует работу Организации, утверждает графики работы и расписание занятий;
 - организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
 - распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Организации в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Организации;
 - реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Организации и её нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Общего Собрания учредителей.
- Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Общего Собрания учредителей.

Педагогический совет Организации

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Организации - Педагогический совет Организации.

В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора. Педагогический совет Организации действует бессрочно.

Компетенция Педагогического совета Организации:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающегося (воспитанника);
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

– обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

Заседания Педагогического совета Организации ведет Директор.

Заседания Педагогического совета Организации созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета Организации являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета Организации. На заседаниях Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

Заседания Педагогического совета Организации оформляются протоколами.

Общее собрание работников Организации

В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации действует Общее Собрание работников Организации.

В состав Общего Собрания работников входят все работники и Директор Организации. Членство в Общем Собрании работников распространяется на период с момента заключения и до момента расторжения трудового договора с работником - членом Общего Собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно.

Компетенция Общего Собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации, затрагивающие права и обязанности работников, в пределах своей компетенции.

Заседания Общего Собрания работников ведет Директор.

Заседания Общего Собрания работников созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Общего Собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Общего Собрания работников являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Общего Собрания работников.

Заседания Общего Собрания работников оформляются протоколами.