



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Т.В. Христофорова

«31» августа 2021 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

«31» августа 2021 г.

Положение о Службе школьного сопровождения школы «Лидеры»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Комплексной службы школьного сопровождения в структуре школы «Лидеры» (далее – Служба).
- 1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты Школы - педагоги-психологи, тьюторы, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, медицинские работники, оказывающие помощь субъектам образовательного процесса – обучающимся, родителям, педагогам, администрации.
- 1.3. Руководство Службы осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора школы.
- 1.4. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности специалистов, направленная на создание оптимальных условий для успешного обучения и развития обучающихся Школы.
- 1.5. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, родители учащихся, руководители кружков (секций) и другие заинтересованные лица.
- 1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Законами РФ "Об образовании", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением, Уставом Школы.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- способствовать достижению образовательных результатов и личностному развитию обучающихся в соответствии с ФГОС;
- создавать специальные педагогические и психологические условия для эффективной адаптации, социализации, психического развития обучающихся и обеспечения успешности в обучении;
- оказывать психолого-педагогическую помощь и поддержку детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации.

Решение поставленных целей достигается путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание оптимальных условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

2.2. Задачи Службы:

в отношении обучающихся с нормальным психофизическим развитием:

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- профилактика возникновения проблем развития ребенка (психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации учащихся в переходные периоды);
- помощь в решении проблем социализации (антибуллинг-мероприятия и др.), выбора образовательного и профессионального маршрута; формирование социальных навыков; формирования навыков позитивного коммуникативного общения; профилактика нарушения эмоционально-волевой сферы, аддиктивного поведения;
- помощь детям, нуждающимся в коррекции и/или развитии когнитивных, эмоциональных и других психических процессов.

в отношении обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса обучающегося с ОВЗ, детей-инвалидов в динамике обучения и развития;
- создание специальных условий для эффективной адаптации и психического развития обучающихся, обеспечения успешности в обучении;

- оказание помощи в адаптации к новым условиям жизнедеятельности;
- обеспечение систематической коррекционной помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам в ходе обучения и во внеурочной деятельности;
- организация жизнедеятельности в микросоциуме образовательной организации с учетом психических и физических возможностей;
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

в отношении семей обучающихся:

- систематическая психологическая помощь родителям обучающихся, повышение уровня их психолого-педагогической компетенции;
- оказание помощи в осуществлении правильного выбора образовательного маршрута ребенка;

в отношении педагогов, осуществляющих образовательную деятельность:

- повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, консультирование, просвещение, формирование психологической культуры.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- сопровождение учебного процесса – повышение эффективности формирования учебной деятельности, оптимизация процесса интеллектуального развития обучающихся;
- сопровождение внеучебных форм взаимодействия, содействие в создании развивающей образовательной среды;
- медико-гигиеническое сопровождение – соблюдение требований по охране и укреплению здоровья детей, учет особенностей возрастной физиологии при организации школьной жизни на различных этапах развития ребенка;
- научно-методическое сопровождение – содействие внедрению в практику работы Школы современных достижений и разработок в области отечественного и зарубежного образования; содействие в разработке способов совершенствования образовательных программ;
- работа с родителями – помощь в вопросах развития, обучения, воспитания и здоровья детей: индивидуальные консультации, анкетирование, информирование в интернет-ресурсах школы, организация психологического клуба для родителей.

3.2. Специалисты Службы осуществляют следующие виды профессиональной деятельности:

- диагностическая - диагностика речевого развития, развития психических процессов, интеллектуальной сферы, определение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление групп социального риска; исследование интересов и склонностей, социально-психологического климата;
- коррекционная - индивидуальные и групповые занятия, направленные на развитие познавательной, эмоционально-волевой сферы, навыков общения, коррекцию нарушений устной и письменной речи;
- профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, аддиктивного поведения, разработка конкретных рекомендаций родителям и педагогам по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- консультативная – оказание помощи участникам образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; вопросам развития, воспитания и обучения;
- просветительская - психолого-педагогическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания благоприятных условий для развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- организационно-методическая - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов педагогических исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Комплексная Служба школьного сопровождения является структурным подразделением Школы и подчиняется непосредственно Директору школы.

4.2. В состав Службы входят:

- руководитель Службы;
- педагоги-психологи (тьюторы) – специалисты в области психологии образования;
- учитель-логопед;

- нейропсихолог;
- медицинская сестра (фельдшер).

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса осуществляется в рамках деятельности школьного психолого-педагогического консилиума (далее ППК). Цель ППК – создание гибкой системы психолого-педагогического и тьюторского сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для детей с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения.

4.4. Члены ППК разрабатывают индивидуальную стратегию сопровождения, систему конкретных совместных действий команды педагогов и специалистов в отношении обучающегося, ставят задачи развивающей и коррекционной работы, отслеживают индивидуальное продвижение обучающегося в процессе обучения и воспитания.

4.5. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в рамках своих Должностных инструкций.

4.6. Основными формами организации работы с детьми являются индивидуальные, подгрупповые, групповые коррекционно-развивающие занятия. Продолжительность индивидуального, подгруппового и /или группового коррекционного занятия с детьми составляет 40 минут. Общая продолжительность курса групповых коррекционных занятий учителя-логопеда и педагога-психолога в течение учебного года составляет 34/68 часов в год (одно или два занятия в неделю) в зависимости от тяжести нарушения. Продолжительность индивидуального курса психокоррекционных занятий и логопедической коррекции зависит от конкретной проблематики, определяется специалистом. В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития ребенка на психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о пролонгации коррекционного курса занятий на следующий год.

5. Документация Службы

5.1. Годовой (перспективный) план работы специалистов, график работы, списки детей, зачисленных на коррекционные занятия, расписание коррекционных занятий, журналы регистрации групповых и индивидуальных занятий, листы коррекционной работы, речевые карты обучающихся.

5.2. Результаты обследования (заключения), графики, диаграммы, отражающие динамику развития обучающихся, адаптированные рабочие программы курсов

коррекционно-развивающих и психокоррекционных занятий, аналитические справки и отчеты по итогам года.

5.3. Должностные инструкции.

6. Права и ответственность специалистов Службы

6.1. Права сотрудников Службы:

- составлять программы по избранному и согласованному с руководством Школы направлению;
- информировать родителей о программах и рекомендациях, в том числе о возможностях дальнейшего обучения учащегося в данном образовательном учреждении;
- готовить и выносить на обсуждение руководства предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- проводить групповые и индивидуальные обследования, создавать, корректировать, соответствующие методики, адекватные задачам обследования;
- выбирать формы и методы работы с детьми, их родителями и педагогами, устанавливать очередность проведения различных работ в соответствии с годовым планом работы Школы.

6.2. Ответственность работников Службы: в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей.